

TƯ DUY LOGIC CƠ BẢN

HCM: 14-15/5/2026
HN: 18-19/5/2026



Bạn thường nghe về tư duy logic, nhưng liệu bạn đã thật sự hiểu rõ được logic là gì và phương thức để tư duy và suy nghĩ một cách logic hay chưa?



Khi bạn trình bày hoặc báo cáo, cấp trên không hiểu bạn muốn nói gì và yêu cầu bạn sửa lại báo cáo nhiều lần?



Khi giải quyết vấn đề, bạn không biết phải bắt đầu từ đâu, làm thế nào để tìm ra nguyên nhân gốc hay giải pháp mà bạn đề xuất không được cấp trên đồng ý vì thiếu cơ sở suy luận logic?



MỤC TIÊU

- Học được kiến thức và kỹ năng để tư duy logic
- Giải quyết vấn đề hiệu quả bằng tư duy logic
- Phát biểu và viết văn bản một cách logic



ĐỐI TƯỢNG



Nhân viên



Quản lý cấp trung



Quản lý sơ cấp



Quản lý cấp cao

KHÓA HỌC 2 NGÀY

Sắp xếp suy nghĩ logic để giải quyết vấn đề và giao tiếp một cách hiệu quả

Phần 1: Logic là gì?

- Định nghĩa Logic (Logic Tam Giác, So what-Why so)
- Giới thiệu về Logic Tree và MECE

Phần 2 : Giải quyết vấn đề bằng Tư duy Logic

- Xác định và chia nhỏ vấn đề bằng 4W
- Phân tích nguyên nhân gốc rễ của khoảng cách giữa lý tưởng và thực tế ~ Why-Tree
- Tìm kiếm giải pháp ~ How-Tree

Phần 3 : Phát biểu và viết văn bản một cách Logic

- Kết nối “Chủ đề” với “Căn cứ” bằng Logic Tree
- Quy tắc Tổng thể
- Quy tắc PREP (Point – Reason – Example – Point)

<<Phát biểu logic>>

- Điểm chính yếu của phát biểu Logic
- Giới thiệu những ví dụ tốt và ví dụ không tốt

<<Viết văn bản logic>>

- Sử dụng biểu đồ và bố cục phù hợp cho một bài báo cáo dễ hiểu
- Giới thiệu ví dụ tốt và không tốt

Phần 4 : Tóm tắt và lập kế hoạch hành động

※Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.

1

Chương trình đào tạo đặc biệt dành cho các doanh nghiệp Nhật, đáp ứng được nhu cầu nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của doanh nghiệp.

2

Đội ngũ giảng viên người Việt giỏi và giàu kinh nghiệm giảng dạy, có nhiều kinh nghiệm làm việc thực tế trong các công ty Nhật.

3

Hình thức và môi trường đào tạo sôi nổi, khuyến khích sự tham gia đóng góp ý kiến và thảo luận của các học viên. Có đề tài ứng dụng vào thực tế sau khóa học.

TẠI SAO
NÊN CHỌN
AIMNEXT



Head office in HCMC:

Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward, HCMC
Tel : +84 (0)28 3995 8290

Representative office in Hanoi:

Address: 12A Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward, Hanoi
Tel : +84 (0)24 6685 0388
Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)



THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM

Hồ Chí Minh 14-15/5/2026 (Thứ 5 – thứ 6)
Thời gian: 8:30 ~ 16:30
Địa điểm: Tầng T, Tòa nhà Nam Giao 1,
261-263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu

Hà Nội 18-19/5/2026 (Thứ 2 – thứ 3)
Thời gian: 8:30 ~ 16:30
Địa điểm: 14F, Hapro Tower, 11B Cát Linh,
Phường Ô Chợ Dừa



GIẢNG VIÊN

Ms. N. H. THO

- 18 năm kinh nghiệm làm việc tại các công ty trong và ngoài nước, trong đó gần 9 năm giữ vị trí Trưởng phòng Thông tin, Hợp đồng và kế hoạch, Marketing, Đào tạo nội bộ.
- Là diễn giả của hơn 130 lượt hội thảo chuyên đề kỹ năng mềm và các khóa đào tạo tại các công ty, các trường Đại học.
- Lĩnh vực chuyên sâu: kỹ năng mềm, kỹ năng làm việc hiệu quả trong công ty Nhật, Áp dụng tư duy logic vào công việc, Kỹ năng giải quyết vấn đề...



THÔNG TIN CHUNG

[Ngôn ngữ] Tiếng Việt
[Học phí] 5,800,000 VNĐ/người
(Bao gồm tiền ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT)
Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí

(Áp dụng riêng biệt khóa học tại Hồ Chí Minh & Hà Nội)

[Hình thức] Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức.

[Học viên] HCM: 28 người – HN: 30 người

(Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên).

[Đăng ký] Điền vào “Application form” đính kèm và gửi qua email